

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2025, klo 17:00 - 18:18

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 3 Eron myöntäminen Tanja Hartoselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä**

**§ 4 Eron myöntäminen Tanja Hartoselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

**§ 5 Eron myöntäminen Tanja Hartoselle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

**§ 6 Eron myöntäminen Veli Liikasette kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä**

**§ 7 Eron myöntäminen Veli Liikasette tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

**§ 8 Eron myöntäminen Veli Liikasette Etelä-Savon maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

**§ 9 Eron myöntäminen Jere Liikasette kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä**

**§ 10 Eron myöntäminen Jere Liikasette tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

**§ 11 Eron myöntäminen Elina Häkkinenille Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

**§ 12 Asemakaava ja asemakaavan muutos 26. kaupunginosa Launiala / Ranta-Launiala**

**§ 13 Väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisen perusteiden muuttaminen**

**§ 14 Lisämääräraha yksittäistapahtumien kumppanuuksiin 2025**

**§ 15 Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa ruoantuotannossa**

**§ 16 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin rakennusinvestointien hankintamallien kehittäminen**

### **Lisäpykälät**

**§ 17 Ilmoitus Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmään liittymisestä, Ola Muttilainen**

**§ 18 Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Anna Reponen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 19        Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava**
- § 20        Valtuustoaloite: Kylien turvallisuuden ja varautumisen suunnitelman laatiminen**
- § 21        Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja  
Petri Pekonen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Katariina Asikainen, varavaltuutettu  
Paavo Barck  
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu §:t 1-3, valtuutettu 4-  
Kerttu Hakala, varavaltuutettu §:t 1-6, valtuutettu 7-  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Anne Hujala, varavaltuutettu  
Kati Häkkinen  
Jukka Härkönen  
Katriina Janhunen  
Jatta Juhola  
Sami Järvinen  
Markku Kakriainen  
Pertti Karhunen  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Anu M Kokkonen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Jarmo Lautamäki  
Raine Lehtonen  
Olli Miettinen  
Ola Muttilainen, varavaltuutettu  
Sami Nalli  
Katriina Noponen  
Heikki Nykänen  
Kirsi Olkkonen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Anna Reponen  
Juha Ropponen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Jani Sensio  
Arto Seppälä  
Pirjo Siiskonen  
Mali Soininen, varavaltuutettu  
Jaana Strandman  
Jarno Strengell  
Satu Taavitsainen  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari  
Hannu Tullinen  
Pirkko Valtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jaana Vartiainen, varavaltuutettu  
Juha Vuori  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Olivia Salminen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Tanja Hartonen  
Soile Kuitunen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen  
Jenni Oksanen  
Antti Pakarinen  
Tomi Sikanen  
--  
Kokouksessa tauko klo17:10-17:13

Allekirjoitukset

Oskari Valtola  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Raine Lehkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Olli Miettinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 6.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 22.1.2025.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 22.1.2025.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 22.1.2025 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 22.1.2025.

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Tanja Hartonen, Veli Liikanen, Soile Kuitunen, Antti Pakarinen, Tomi Sikanen, Jussi Marttinen ja Jenni Oksanen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mervi Eskelinen, Kerttu Hakala, Jaana Vartiainen, Anne Hujala, Ola Muttilainen, Katariina Asikainen ja Mali Soinin.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 44 varsinaista valtuutettua, 7 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Raine Lehkonen ja Jussi Marttinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raine Lehkonen ja Olli Miettinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 8, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 3, 27.01.2025**

**§ 3**

**Eron myöntäminen Tanja Hartoselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä**

MliDno-2021-4449

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Tanja Hartonen anoo 24.12.2024 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Edellisen kuntavaalin tuloksen perusteella Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu on Mervi Eskelinen, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varavaltuutetuksi siirtyy Ola Muttilainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Tanja Hartosen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan edellisen kuntavaalin tuloksen perusteella Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Mervi Eskelinen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 3**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Tanja Hartosen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan edellisen kuntavaalin tuloksen perusteella Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Mervi Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Tanja Hartosen luottamustoimen kaupunginvaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuusto kutsui valtuutetuksi Tarja Hartosen tilalle Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutetun Mervi Eskelisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu,  
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 9, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 4, 27.01.2025**

**§ 4**

**Eron myöntäminen Tanja Hartoselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2456

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Tanja Hartonen anoo 24.12.2024 lähetetyllä sähköpostilla eroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Anu Kokkonen, apulaisrehtori, PJ
2. Mikko Haverinen, nuorisovalmennuspäällikkö
3. Sari Noponen, lehtori
4. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja (Yamk), VPJ
5. Jukka Hynninen, sähköalan erikoisammattimies
6. Enrique Tessieri, valtiotieteiden maisteri, opettaja
7. Suvi Kähkönen-Valtola, eläinlääkäri
8. Marko Huuhilo, keittiömestari
9. Tanja Hartonen, sairaanhoitaja
10. Veikko Elo, eläkeläinen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Seija-Liisa Ruhasen, sairaanhoitaja
2. Henri Ylijoki, toriyrittäjä, eläkeläinen
3. Arja Karppinen, yrittäjä, eläkkeellä
4. Nina Nyysönen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
5. Aleksi Nieminen, opiskelija, asumisneuvontakoordinaattori
6. Matias Kvist, asianhallinnan asiantuntija
7. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkkeellä
8. Janne Vaarasuo, tuotannosuunnittelija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Juuso Halonen, koneenkuljettaja
11. Terppa Kuismin, opiskelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Tanja Hartosen luottamustoimen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 4**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Tanja Hartosen luottamustoimen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Tanja Hartosen luottamustoimen hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäseneksi laivavirkailija, filosofian maisteri Katariina Asikaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 10, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 5, 27.01.2025**

**§ 5**

**Eron myöntäminen Tanja Hartoselle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2981

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Tanja Hartonen on 30.12.2024 jättänyt eropyynnön koskien hänen jäsenyyttään Etelä-Savon maakuntavaltuustossa paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Maakuntaliiton perussopimuksen 13 § (Maakuntavaltuuston valinta)

Edustajainkokous valitsee jäsenkuntia edustavat maakuntavaltuuston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet siten kuin tässä pykälässä määrätään: Kuntien edustajainkokous valitsee maakuntavaltuustoon jäsenkuntien kunnanvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi jokaisesta jäsenkunnasta yhden jäsenen kutakin edellisen vuoden 1. päivän väkiluvun mukaista alkavaa 3000 asukasta kohden. Kullekin varsinaiselle jäsenelle tulee valita henkilökohtainen varajäsen.

Maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja valtuustossa edustettuina olevien ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa (714/1998) säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta toimielimen jäseniä valittaessa on säädetty laissa erikseen.

Mikäli valtuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden tai muusta syystä eroaa valtuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi siten, että edellä 3. momentissa tarkoitettu suhteellisuusperiaate ei valinnan johdosta muutu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Tanja Hartosen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 5**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Tanja Hartosen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Tanja Hartosen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäseneksi kansanedustaja, KM, erityisopettaja, yrittäjä Jaana Strandmanin sekä Jaana Strandmanin henkilökohtaiseksi varajäseneksi laivavirkailija, filosofian maisteri Katariina Asikaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merketään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.10-17.13 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Eropyyntön jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 11, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 6, 27.01.2025**

**§ 6**

**Eron myöntäminen Veli Liikaselke kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä**

MliDno-2021-4449

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Veli Liikanen anoo 2.1.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Vihreiden valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu on Kerttu Hakala, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varavaltuutetuksi siirtyy Nina Jussi-Pekka.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Veli Liikasen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan Vihreiden valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Kerttu Hakala.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 6**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Veli Liikasen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan Vihreiden valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Kerttu Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Veli Liikasen luottamustoimen kaupunginvaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto kutsui valtuutetuksi Veli Liikasen tilalle Vihreiden valtuustoryhmän 1. varavaltuutetun Kerttu Hakalan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu,  
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 12, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 7, 27.01.2025**

**§ 7**

**Eron myöntäminen Veli Liikaselke tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

MliDno-2021-2453

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Veli Liikanen anoo 2.1.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Raine Lehtonen, opettaja, FM, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Katariina Asikainen, laivavirkailija, FM
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Veli Liikanen, yhteiskuntasuhdejohtaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, kirkon vahtimestari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, YTM
6. Kalle Mattila, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Mika Marttinen, yrittäjä
9. Anna Reponen, yrittäjä, kauppatieteiden maisteri

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Veli Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 7**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Veli Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Veli Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa tarkastuslautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi yrittäjä, LVI-insinööri Sami Nallin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Eropyyntö jättänyt, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 13, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 8, 27.01.2025**

**§ 8**

**Eron myöntäminen Veli Liikaselte Etelä-Savon maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2981

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Veli Liikanen on 2.1.2025 jättänyt eropyynnön koskien hänen varajäsenyyttään Etelä-Savon maakuntavaltuustossa paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on toiminut Katriina Janhusen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Maakuntaliiton perussopimuksen 13 § (Maakuntavaltuuston valinta)

Edustajainkokous valitsee jäsenkuntia edustavat maakuntavaltuuston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet siten kuin tässä pykälässä määrätään: Kuntien edustajainkokous valitsee maakuntavaltuustoon jäsenkuntien kunnanvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi jokaisesta jäsenkunnasta yhden jäsenen kutakin edellisen vuoden 1. päivän väkiluvun mukaista alkavaa 3000 asukasta kohden. Kullekin varsinaiselle jäsenelle tulee valita henkilökohtainen varajäsen.

Maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja valtuustossa edustettuina olevien ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa (714/1998) säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta toimielimen jäseniä valittaessa on säädetty laissa erikseen.

Mikäli valtuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden tai muusta syystä eroaa valtuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi siten, että edellä 3. momentissa tarkoitettu suhteellisuusperiaate ei valinnan johdosta muutu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Veli Liikasen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 8**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Veli Liikasen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Veli Liikasen luottamustoimen Etelä-Savon maakuntavaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron Etelä-Savon maakuntavaltuuston varajäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa Etelä-Savon maakuntavaltuuston varajäseneksi luonnonsuojeluasiantuntija Kerttu Hakalan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 14, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 9, 27.01.2025**

**§ 9**

**Eron myöntäminen Jere Liikasele kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä**

MliDno-2021-4449

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jere Liikanen anoo 25.12.2024 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskusvaalilautakunta on nimennyt hänet 16.6.2021 kokouksessaan Mikkelin Perussuomalaisten 4:nneksi varavaltuutetuksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Jere Liikasen kaupunginvaltuuston varajäsennyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 9**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:  
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Jere Liikasen kaupunginvaltuuston varajäsennyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Jere Liikasen luottamustoimen kaupunginvaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron kaupunginvaltuuston varajäsennydestä.

**Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 15, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 10, 27.01.2025**

**§ 10**

**Eron myöntäminen Jere Liikaselte tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2453

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jere Liikanen anoo 25.12.2024 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Raine Lehtonen, opettaja, FM, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Katariina Asikainen, laivavirkailija, FM
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Veli Liikanen, yhteiskuntasuhdejohtaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, kirkon vahtimestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, YTM
6. Kalle Mattila, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Mika Marttinen, yrittäjä
9. Anna Reponen, yrittäjä, kauppatieteiden maisteri

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Jere Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 10**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Jere Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Jere Liikasen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa tarkastuslautakunnan jäseneksi yrittäjä Keijo Siitarin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi keittiömestari Marko Huuhilon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Eropyyntö jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 40, 20.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 11, 27.01.2025**

**§ 11**

**Eron myöntäminen Elina Häkkiselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsennydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2461

**Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Elina Häkkinen anoo 12.1.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Raimo Heinänen, lähiruokayrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Elina Häkkinen, toimistos sihteeri, tradenomi
4. Pertti Anttonen, luutnantti evp
5. Pia Hokkanen, lähihoitaja
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Ola Muttilainen, aluemyyntipäällikkö, insinööri (YAMK)
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Elina Häkkisen luottamustoimen Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 11**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Elina Häkkisen luottamustoimen Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto totesi Elina Häkkisen luottamustoimen Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hänen sijaansa Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäseneksi opiskelija Katriina Janhusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 92, 17.09.2024**

**Kaupunginhallitus, § 242, 30.09.2024**

**Kaupunginhallitus, § 17, 13.01.2025**

**Kaupunginvaltuusto, § 12, 27.01.2025**

**§ 12**

**Asemakaava ja asemakaavan muutos 26. kaupunginosa Launiala / Ranta-Launiala**

MliDno-2023-592

**Kaupunkikehityslautakunta, 17.09.2024, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Nykänen

ville.nykanen@mikkeli.fi

kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.9.2024 Asemakaava ja asemakaavan muutos Ranta-Launiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 9. päivänä syyskuuta 2024 päivätyn asemakaavan ja -muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaava koskee 26. kaupunginosa (Launiala) asemakaavoittamatonta osaa ja asemakaavan muutos koskee 26. kaupunginosan (Launiala) asemakaavan 596 lähivirkistysalueen osaa.

Asemakaavan luonnos oli nähtävillä 15.2. – 17.3.2023. Siitä saatiin 7 Lausuntoa ja 7 muistutusta.

Palaute otettiin huomioon asemakaavaehdotuksen laadinnassa. Luonnoksesta saatu palaute ja vastineet ovat nähtävissä kaavaehdotuksen liitteellä kymmenen.

Suunnittelualue on Salosaarentien länsipuoleinen peltoalue Launialassa. Kaavalla ja sen muutoksella tutkitaan alueen käyttöä asuinrakentamiseen. Alue toteutuessaan vahvistaa Mikkelin houkuttelevien tonttien tarjontaa ja jatkaa suosittua Launialan kaupunginosaa itään.

Kaavatyön aikana kaupunki on selvittänyt mm. kulttuurihistoriallisia- ja luontoarvoja sekä teettänyt selvityksiä kaavatalouteen, vesihuoltoon ja hulevesien hallintaan liittyen. Suurimpana muutoksena kaavaehdotuksessa voidaan katsoa arkeologisten tutkimusten ansiosta saatu selvyys alueen kiinteistä muinaisjäännöksistä. Museovirasto katsoi, että alueen itäosaan voidaan sijoittaa kaavan mukaista maankäyttöä ilman erikoismerkitöjä muinaisjäännöksiin liittyen. Ehdotuksen muina muutoksina voidaan mainita pienet korttelirajojen muutokset korttelilla 83 ja korttelin 85 jakaminen kahdeksi kortteliksi, jotta vesijohto ei jäisi rasitteeksi asuintontille.

Asemakaavaehdotuksessa alueelle osoitetaan 34 erillispientalotenttia (AO), kaksi asuinpientalotenttia (A), neljä rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten tonttia (AR) ja yksi asuin- ja liikerakennusten tontti (AL). Erillispientalojen tonttien koko vaihtelee n. 850 neliöstä 1200 neliöön. Rakennusoikeus em. (AO) tonteille on osoitettu tehokkuusluvulla 0.25. Asuinpientalotenttien (A) pinta-alat ovat n. 3 000 ja 5 000 m<sup>2</sup>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla  $e=0.35$ . Rivitalotonttien pinta-alat ovat n. 3 000-5 000 m<sup>2</sup> rakennusoikeutta on osoitettu tehokkuusluvulla  $e=0.35$ . Kerroslukuna kaava-alueella on käytetty kahta (II). Asuinkorttelien väliin jää lähivirkistysaluetta (VL), jolle on merkitty ohjeellisia varauksia kulkureiteille ja muille alueen vaatimille toiminnoille, kuten jäteveden pumppaamolle ja puistomuuntamolle.

Kaavan myötä Rakovalkeankatu jatkuu etelää, ja alueelle muodostuu uusi katu, joka nimetään Kotakaduksi. Nimi juontuu alueen kadunnimistön teemasta ja alueelle sijoittuvasta nuotiopaikasta.

Suunnittelualueelle on varattu alueita hulevesien käsittelylle ja jätteenkeräykselle. Alueelle on osoitettu suojelumerkinnot viitasammakoille ja Tattarniemen naurishaudoille.

Suunnittelualueen pinta-ala on n. 16,5 ha, kokonaisrakennusoikeus n. 17 900 k-m<sup>2</sup>, josta uutta rakennusoikeutta on n. 17 900 k-m<sup>2</sup>. Aluetehokkuusluku n. 0,11. Asuinkortteleiden tehokkuusluku on 0,29.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 26. kaupunginosan (Launiala) kortteleita 81-90 sekä virkistys-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavaehdotuksen ja lähivirkistysaluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Ranta-Launiala), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin rakennusvalvonta, - ympäristöpalvelut, -kaupunkiympäristö, Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Museovirasto, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys, asukasyhdistykset, Etelä-Savon energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj ja teleoperaattorit.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että asemakaavapäällikkö Kalle Ränä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 30.09.2024, § 242**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ville Nykänen  
ville.nykanen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh 30.9.2024 Asemakaava ja asemakaavan muutos Ranta-Launiala

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 26. kaupunginosan (Launiala) kortteleita 81-90 sekä virkistys-, katu- ja vesialueita koskevan asemakaavaehdotuksen ja lähivirkistysaluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Ranta-Launiala), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin rakennusvalvonta, -ympäristöpalvelut, -kaupunkiympäristö, Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Museovirasto, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys, asukasyhdistykset, Etelä-Savon energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj ja teleoperaattorit.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ville Nykänen  
ville.nykanen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 13.1.2025 Asemakaavan muutos Ranta-Launiala

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 9. päivänä syyskuuta 2024 päivätyn ja 9.12. joulukuuta tarkistetun asemakaavan ja asemakaavanmuutoksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaavam muutoksen ehdotus on ollut nähtävillä 9.10–11.11.2024. Ehdotuksesta saatiin kahdeksan lausuntoa ja kaksi muistutusta. Lausuntojen pohjalta asemakaavakarttaan ja kaavaselostukseen on tehty vähäisiä muutoksia ja täydennyksiä. Suunnittelualan metsä nimettiin Tattarpuistoksi. AL-korttelialueella rakennusalan rajaa muutettiin ESE-Verkko Oy:n toiveiden mukaisesti. Yleismääräyksiin lisättiin tarkennuksia metsänhoitoon ja venepaikkoihin liittyen.

Lausunnot, muistutukset ja niiden vastineet ovat kaavaselostuksen liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 26. kaupunginosan (Launiala) osaa, sekä osaa Savonlahden kylän tiloista koskevan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen / Ranta-Launiala.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoittaja Ville Nykänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 12**

Liitteet

1 Liite Kv 27.1.2025 Asemakaavan muutos Ranta-Launiala

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy 26. kaupunginosan (Launiala) osaa, sekä osaa Savonlahden kylän tiloista koskevan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen / Ranta-Launiala.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon Ely-keskus, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, muistutuksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 19, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 13, 27.01.2025**

**§ 13**

**Väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisen perusteiden muuttaminen**

MliDno-2024-3828

**Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander  
tiia.tamlander@mikkeli.fi  
talousjohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 19.3.2018 § 27 tehnyt periaatepäätöksen myöntää julkishyödyllisille yhdistyksille väliaikaista hankerahoitusta yhdistysten Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000 euroa.

Mikkelin kaupunginvaltuusto 23.1.2023 § 11 on tarkentanut periaatepäätöstä niin, että väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille. Hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu. Arvion hakijan yleishyödyllisyydestä tekee ELY-keskus hankerahoituksen hakuprosessin yhteydessä. Lisäksi kaupunginvaltuusto oikeutti kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen hyväksytty rahoituspäätös.

Yhdistykset ovat hakeneet väliaikaista rahoitusta kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettu ELY-keskuksen rahoituspäätös. Väliaikaisesta hankerahoituksesta on laadittu kaupungin ja yhdistyksen välinen kirjallinen sopimus. Hankerahoitusta on haettu hankkeen käynnistysvaiheeseen ja rahoitus on maksettu kaupungille takaisin siinä yhteydessä, kun ELY-keskus on maksanut rahoituksen yhdistyksen tilille toteutuneiden kustannusten perusteella. Väliaikainen rahoitus on myönnetty korottomana.

Yhteisöt ja yhdistykset voivat saada Leader-hanketukea esimerkiksi yleishyödyllisiin investointeihin ja toiminnan kehittämiseen. Rahoitettavien hankkeiden tulee vastata Leader-ryhmän kehittämisstrategian tavoitteita. Hankkeiden lopulliset rahoituspäätökset tekee ELY-keskus. Avustusta myönnetään vain sellaiselle hankkeelle, jota paikallinen Leader-ryhmä on puoltanut. Myönteisen rahoituspäätöksen ELY-keskukselta saanut toimija voi hakea ELY-keskuksen myöntämää hankerahoitusta maksuun takautuvasti, mistä johtuen hanke on käynnistysvaiheessa rahoitettava omalla rahoituksella.

Leader-hanketukien lisäksi ELY-keskukset myöntävät muita tukia yleishyödyllisiin investointeihin ja toiminnan kehittämiseen. Onkin tarkoituksenmukaista, että tilapäistä hankerahoitusta on mahdollista myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille **Leader-hankkeiden lisäksi** myös muihin vastaaviin ELY-keskuksen tukemiin yleishyödyllisiin hankkeisiin. Väliaikaisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

rahoituksen laajentuessa koskemaan Leader-hankkeiden lisäksi myös muita ELY-keskuksen tukemia hankkeita, tulee samanaikaisesti voimassa olevien lainojen enimmäismäärää korottaa 250 000 eurosta 1 000 000 euroon. Yksittäisen hankkeen lainamäärä voi riskienhallinnallisista syistä olla enimmillään 200 000 euroa. Muilta osin perusteet väliaikaisen rahoituksen hakemiselle ja myöntämiselle säilyvät ennallaan. Väliaikaista rahoitusta myöntämällä kaupunki pyrkii tukemaan erilaisten kehittämisrahojen hyödyntämismahdollisuuksia alueella.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden mm. silloin, kun se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen. Väliaikaisena rahoituksena myönnettävien lainojen osalta riittävänä vakuutena on vakiintuneesti pidetty ELY-keskuksen myönteistä tukipäätöstä, jota vastaan lainat myönnetään. Alhaisten ja määrältään rajoitettujen lainapääomien, tuensaajien ja hankkeiden yleishyödyllisyyden sekä lainan saamisen edellytyksenä olevan ELY-keskuksen myöntämän rahoituksen johdosta lainoihin liittyvää riskiä voidaan pitää vähäisenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää lainan antamisen periaatteista. Kaupunginhallitus päättää lainan antamisesta noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päivittää periaatepäätöstä väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisestä seuraavasti:

- väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille ELY-keskuksen rahoittamien hankkeiden toteuttamisen varmistamiseksi
- hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu
- väliaikaisrahoituksen suuruus hanketta kohden on enintään 200 000 euroa, ja
- väliaikaista hankerahoitusta voi olla samanaikaisesti myönnettynä yhteensä enintään 1 000 000 euroa
- rahoitusta voidaan myöntää enintään hankkeelle saatavan ulkopuolisen rahoituksen verran
- väliaikainen hankerahoitus myönnetään korottomana.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se oikeuttaa kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä ELY-keskuksen tukemiin hankkeisiin. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava Etelä-Savon ELY-keskuksen hyväksytty rahoituspäätös.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 13**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päivittää periaatepäätöstä väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisestä seuraavasti:

- väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille ELY-keskuksen rahoittamien hankkeiden toteuttamisen varmistamiseksi
- hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu
- väliaikaisrahoituksen suuruus hanketta kohden on enintään 200 000 euroa, ja
- väliaikaista hankerahoitusta voi olla samanaikaisesti myönnettynä yhteensä enintään 1 000 000 euroa
- rahoitusta voidaan myöntää enintään hankkeelle saatavan ulkopuolisen rahoituksen verran
- väliaikainen hankerahoitus myönnetään korottomana.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä ELY-keskuksen tukemiin hankkeisiin. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava Etelä-Savon ELY-keskuksen hyväksytty rahoituspäätös.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

### **Tiedoksi**

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 44, 20.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 14, 27.01.2025**

**§ 14**

**Lisämääräraha yksittäistapahtumien kumppanuuksiin 2025**

MliDno-2025-239

**Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Heidi Hänninen

tii.tamlander@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

talousjohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tapahtumien merkitystä on korostettu Mikkelin kaupunkistrategiassa (KV 13.12.2021 § 186), kasvuohjelmassa (KV 11.12.2023 §134) sekä Matkailun kasvuohjelmassa vuosille 2025–2030 (KV 11.11.2024 §95). Matkailun kasvuohjelmassa todetaan, että tapahtumien liiketoimintaverkosto toimii yhtenä neljästä liiketoimintaverkostosta, jotka toimivat kasvun vetureina matkailutoimialalla. Liiketoimintaverkostot houkuttelevat uusia yrityksiä sijoittumaan Mikkeliin.

Yksittäisten tapahtumien kumppanuuksien kustannukset katetaan kustannuspaikalta Kaupunginhallituksen käyttövarausmääräraha 1411. Tälle kustannuspaikalle on varattu vuoden 2025 talousarviossa (KV 11.11.2024 § 110) yhteensä 108 000 euroa. Tältä kustannuspaikalta maksetaan kertaluonteisesti päätettäviä tapahtumakumppanuuksia sekä muita pienempiä yksittäisiä kustannuksia.

Vuosi 2025 näyttäytyy Mikkeliissä tapahtumien supervuotena. Vuosittaisten vakiintuneiden tapahtumien lisäksi kaupungissa järjestetään muun muassa suur tapahtuma Jukolan viesti, jonka kumppaniksi kaupunki on lupautunut 220 000 euron panostuksella (KH 17.4.2023 § 153). Tästä kolmelle vuodelle jakautuvasta potista osa on rahaa ja osa työpanosta. Merkittävä osa panoksesta kohdistuu itse tapahtumavuodelle 2025. Lisäksi kaupunki on saanut kumppanuuspyyntöjä Mikkeliissä vuonna 2025 järjestettäviin merkittävän kokoisiin tapahtumiin, jotka ovat Mikkeliille uusia tai tekevät paluun useamman vuoden poissaolon jälkeen. Lisäksi kustannuspaikalta 1411 on aikaisempina vuosina tehty muutamia pienempiä kertakumppanuuspäätöksiä paikallisista vuosittain toistuvista tapahtumista. Näiden kumppanuuksien suuruus on ollut 1 800 - 5 000 euroa per tapahtuma/vuosi. Näissä tapahtumissa olisi tavoitteena olla mukana myös jatkossa.

Jotta tapahtumatoimialaa ja Mikkeliissä järjestettäviä tapahtumia voidaan edistää kaupunkistrategiassa, kasvuohjelmassa ja Matkailun kasvuohjelmassa esitetyllä tavalla talousarviovuoden 2025 aikana, on tapahtumakumppanuuksiin tarpeen osoittaa 200 000 euron lisämääräraha. Lisämäärärahan tarve ei ole katettavissa konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen sisäisesti, sillä vastaavan suuruaisia menonalituksia palvelualueen muissa toiminnoissa ei ole näköpiirissä.

Tapahtumakumppanuuksista päätetään konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön (KH 2.10.2023 § 307) mukaisesti. Toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Tapahtumien kertakumppanuuksien lisäksi kaupungilla on vuosittain vahvistettavia pidempiä kumppanuussopimuksia, jotka maksetaan eri kustannuspaikalta. Esimerkiksi Mikkelin musiikkijuhlien, St. Michel -ravien ja Mikkelin Näyttämöpäivien pidempikestoisten sopimusten kustannukset katetaan kustannuspaikalta *Kumppanuussopimukset 1372*. Tälle kustannuspaikalle on varattu 423 000 euroa, jolla katetaan yhteensä 12 kumppanuutta. Yksittäistapahtumien kumppanuuksiin varattuun määrärahaan tehtävä muutos ei vaikuta näiden pitkäaikaisten kumppanuussopimusten budjettiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 200 000 euron lisämäärärahan yksittäistapahtumien kumppanuuksia varten. Lisämääräraha kohdistetaan kustannuspaikalle 1411.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 14**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää 200 000 euron lisämäärärahan yksittäistapahtumien kumppanuuksia varten. Lisämääräraha kohdistetaan kustannuspaikalle 1411.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen ja viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen selostivat asiaa kaupunginvaltuustolle.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, viestintä, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 74,22.05.2023**

**Kaupunginhallitus, § 213,05.06.2023**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 142,10.12.2024**

**Kaupunginhallitus, § 31,13.01.2025**

**Kaupunginvaltuusto, § 15, 27.01.2025**

**§ 15**

**Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa ruoantuotannossa**

MliDno-2023-2323

**Kaupunginvaltuusto, 22.05.2023, § 74**

Valtuutettu Jussi Marttinen ym. esittivät 22.5.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Arvoisa Mikkeli kaupunginvaltuusto,

Esitämme valtuustoaloitteen Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa ruoantuotannossa. Ehdotamme, että kaupunki tarjoaa asukkaille mahdollisuuden viljellä omia kasviksiaan kaupungin omistamilla maa-alueilla. Tällaiset aarimaat eli viljelypaikat voisivat olla esimerkiksi kaupungin omistamia viljelypalstoja tai vapaita maa-alueita, jotka ovat sopivia viljelykäyttöön.

Viljelypaikkojen käyttö tulisi olla kaikille Mikkelin kaupungin asukkaille maksutonta tai ainakin erittäin edullista. Tavoitteena olisi ainoastaan viljelypaikkojen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kattava maksu. Kyseistä etua voisivat käyttää ainoastaan henkilöt, jotka ovat asukkaita Mikkelin alueella. Tämä kannustaisi asukkaita viljelemään omaa ruokaa, mikä edistäisi terveellistä elämäntapaa, omavaraisuutta muuttuneessa maailmantilanteessa sekä ympäristöystävällisyyttä ja yhteisöllisyyttä.

Lisäksi kaupunki voisi tarjota asukkaille koulutusta viljelyyn liittyvissä taidoissa ja jakaa tietoa esimerkiksi kompostoinnista ja kestävästä viljelykäytännöistä. Kaikille kaupunkilaisille tarjottavassa koulutuksessa voisi ottaa huomioon myös Suomen puhtaan luonnon ja jokamiehen oikeuden sallimat mahdollisuudet hyödyntää muitakin luonnon antimia.

Omavaraisuuden ja ympäristöystävällisten elintapojen edistäminen tätä kautta olisi Mikkelin kaupungille oiva mahdollisuus nostaa kaupungin vetovoimaa ja toimia esimerkkinä todellisista toimista, joita ympäristö tarvitsee.

Toivon, että tätä aloitetta harkitaan ja otetaan huomioon kaupungin tulevilla suunnitelmissa.

Mikkelissä 22.5.2023  
Ystävällisin terveisin.

Jussi Marttinen

Pirjo Siiskonen, Eero Aho, Armi Salo-Oksa,  
Pertti Karhunen, Raimo Heinänen, Katriina Janhunen,  
Jarmo Lautamäki, Sami Nalli, Satu Taavitsainen,  
Tanja Hartonen, Juha Ropponen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 213**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään syyskuussa 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 10.12.2024, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Mikkonen

Kari.Mikkonen@mikkeli.fi

maaseutujohtaja

Esitämme seuraavaa valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa ruoantuotannossa. Ehdotamme, että kaupunki tarjoaa asukkaille mahdollisuuden viljellä omia kasviksiaan kaupungin omistamilla maa-alueilla. Tällaiset aarimaat eli viljelypaikat voisivat olla esimerkiksi kaupungin omistamia viljelypalstoja tai vapaita maa-alueita, jotka ovat sopivia viljelykäyttöön. Viljelypaikkojen käyttö tulisi olla kaikille Mikkelin kaupungin asukkaille maksutonta tai ainakin erittäin edullista. Tavoitteena olisi ainoastaan viljelypaikkojen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kattava maksu. Kyseistä etua voisivat käyttää ainoastaan henkilöt, jotka ovat asukkaita Mikkelin alueella. Tämä kannustaisi asukkaita viljelemään omaa ruokaa, mikä edistäisi terveellistä elämäntapaa, omavaraisuutta muuttuneessa maailmantilanteessa sekä ympäristöystävällisyyttä ja yhteisöllisyyttä.

Lisäksi kaupunki voisi tarjota asukkaille koulutusta viljelyyn liittyvissä taidoissa ja jakaa tietoa esimerkiksi kompostoinnista ja kestävästä viljelykäytännöistä. Kaikille kaupunkilaisille tarjottavassa koulutuksessa voisi ottaa huomioon myös Suomen puhtaan luonnon ja jokamiehen oikeuden sallimat mahdollisuudet hyödyntää muitakin luonnon antimia. Omavaraisuuden ja ympäristöystävällisten elintapojen edistäminen tätä kautta olisi Mikkelin kaupungille oiva mahdollisuus nostaa kaupungin vetovoimaa ja toimia esimerkkinä todellisista toimista, joita ympäristö tarvitsee. Toivon, että tätä aloitetta harkitaan ja otetaan huomioon kaupungin tulevaisuuden suunnitelmissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

*Mikkelin kaupungin Maa-alueitten luovuttamisesta vastaa Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön mukaan maankäyttöpäällikkö (5.2.4.) kaupungininsinööri (5.3.1), kaupunginpuutarhuri (5.3.3) ja metsätalousinsinööri (5.3.4.) Edellä mainitut viranhaltijat voivat päätöksellään luovuttaa Mikkelin kaupungin alueita aarimaiksi.*

Omatoimiviljely kaupungin osoittamilla aarimailla on ollut historian valossa pitkäkestoista toimintaa, mutta määrältään vähäistä, jopa hiipuvaa toimintaa. Viimeisten vuosien aikana koettu yhteiskunnan arvojen muutokset ovat merkinneet mm. puhtaan itse tuotetun lähiruuan arvostuksen ja arvon merkityksen korostumista. Tämä trendi on luonut kasvavaa kiinnostusta ja nostetta kaupunkilaisten omatoimiviljelyn määrän kasvuun.

Mikkelin kaupungin peltoalueita on osoitettu aarimaa viljelyyn. Aarimaaviljelyn käytännön organisoinnista vastaa Mikkelin 4 H-yhdistys. Aarimaat sijaitsevat Lehmuskylässä, Orijärvellä, Urpolassa ja Jokipuistossa. Aarimaat vuokrataan aarin tai puolen aarin kokoisina alueina kasvi- tai viljelymaaksi. Palstojen mahdollinen lannoittaminen ja kalkitus tulee hoitaa itse. Yksivuotiset palstat muokataan 4H-yhdistyksen toimesta vuosittain. Monivuotisten palstojen mahdollinen muokkaaminen tulee hoitaa itse. Monivuotisilla palstoilla voidaan kasvattaa esimerkiksi mansikkaa ja marjapensaita.

Mikkelin 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan mukaan aarimaa toiminta Mikkelin kaupungissa on lähtenyt Mikkelin kaupungin aloitteesta. Mikkelin kaupunki on tarjonnut toiminnan organisointia Mikkelin 4H-yhdistykselle. Mikkelin kaupunki ja Mikkelin 4H-yhdistys on solmineet maankäyttösopimuksen, jossa kaupunki luovuttaa aarimaa viljelyyn peltoalueet, jotka sijaitsevat Lehmuskylässä, Orijärvellä, Urpolassa ja Jokipuistossa. Mikkelin kaupunki ei peri maa-alueista vuokraa Mikkelin 4H-yhdistykseltä. Mikkelin 4H-yhdistyksen keräämä aarimaavuokra kattaa toiminnasta syntyvät kustannukset Mikkelin 4H-yhdistykselle.

Mikkelin 4H -yhdistyksen toimistovastaava kertoi, että aarimaan vuokra on 40 €/aari puolikkaan aarimaan vuokra on 20 €. Jos vuokraa aarimaan useaksi vuodeksi, aarimaan vuokra on 36,18 €/aari. Aarimaan vuokralla katetaan toiminnan organisointi, traktorityöt, kasteluveden toimittaminen sekä hankitaan työkaluja aarimaan hoitoon. Mikkelin 4H-yhdistyksen työntekijät, sekä kokeneet aarimaa viljelijät ovat neuvoneet aloittelevia aarimaa viljelijöitä viljelytekniikoissa.

Mikkelin 4H-yhdistyksen toimistovastaava kertoi, että Lehmuskylässä on 79-palstaa, alueen palstat ovat kysytyjä, useana vuonna kaikki palstat ovat varattuja, Orijärvellä on 20 -palstaa, alueella on ollut vapaita palstoja, Urpolassa on 100 -palstaa, palstat ovat kysytyjä, useana vuonna kaikki palstat ovat varattuja, Jokipuistossa on 112 -palstaa, palstat ovat kysytyjä, useana vuonna kaikki palstat ovat varattuja.

Aarimaita on markkinoitu Kaupunkilehdessä keväisin lehti-ilmoituksella, lisäksi 4H -yhdistys on tiedottanut aarimaiden vuokrauksesta 4-H yhdistyksen Instagram ja Facebook tileillä. Tiedotteet ohjaavat aarimaista kiinnostuneen Mikkelin 4H-yhdistyksen verkkosivuille.

Mikkelin 4H -yhdistyksen mukaan kysyntä olemassa oleville aarimaille on vilkasta, nykyiset aarimaapalstat ovat varattuja. Tämän takia Mikkelin maankäytöstä vastaavan yksikön tulisi osoittaa aarimaa toimintaa lisää alueita. Uusia alueita avattaessa, tulee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

huomioida, että alueelle järjestetään toimiva tieliittymä kunnollisella parkkialueella, myös nykyisten aarimaiden liittymiä ja tiestöä tulee korjata, alueella tulee olla kasteluvettä varten vedenottoaika, vedenottoaika tulee varustella pumpulla. Vedenottoaika tulee sijoittaa aarimaiden välittömässä läheisyydessä.

Jos aarimaa toiminta laajenisi nykyisestä, Mikkelin 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja kokee, että toiminnan organisointiin on hyvä palkata määrä-aikaiseen työsuhteeseen ”aarimaa pehtoori”. Kaupungin tulee osoittaa Mikkelin 4H-yhdistykselle riittävät resurssit lisätövoiman palkkaamiseen. Resursseista vastaa konserni- ja elinvoimapalvelut vuosittain yhdistysten ja kaupungin välisten kumppanuus-sopimuksien hyväksynnän yhteydessä.

Uusien aarimaiden avaamista tulee selvittää asukaskyselyn pohjalta. Asukaskyselyn toteuttajana voivat toimia Mikkelin kaupungin viestintäyksikkö yhdessä Mikkelin 4H-yhdistyksen kanssa. Alkuvaiheessa uusia aarimaita tulee markkinoida tehokkaasti, että uudet aarimaa alueet tulevat kaupunkilaisten tietoon. Markkinointi voidaan toteuttaa yhdessä Mikkelin kaupungin viestintäyksikön ja Mikkelin 4H-yhdistyksen toimesta.” Koko kaupunkia koskevaa viestintää koordinoidaan keskitetysti konserni- ja elinvoimapalvelujen viestinnän ja markkinoinnin tulosityksiköstä.”

Valtuustoaloitteessa esitetään koulutuksen järjestämistä viljelyyn liittyvissä taidoissa, kompostoinnissa ja keräilytuotteiden keräilyssä. Asukkaiden koulutuskiinnostus tulee selvittää Mikkelin kaupungin viestinnän ja 4H-yhdistyksen toteuttamassa asukaskyselyssä. Palautteen perusteella voidaan ratkaista koulutuksen tarpeellisuus. Jos päädytään että koulutus järjestetään kaupungin toimesta koulutuksen toteutus kannattaa hankkeistaa. Hankkeen kautta koulutukselle voidaan saada ulkopuolista rahoitusta. Koulutushankkeen hallinnointi sijoittuisi kaupunkiorganisaatiossa Konserni- ja elinvoimapalveluiden alle. Konserni- ja elinvoimapalvelut etsivät omasta organisaatiostaan hankkeen hallinnoijan esimerkiksi Etelä-Savon Koulutus osakeyhtiön, joka yhdessä valikoitujen kumppaneidensa kanssa koostavat koulutus kokonaisuuden kaupunkilaisille.

Koulutuksen järjestämisessä kannattaa käyttää olemassa olevia organisaatioita. Martta -yhdistys on hyvä valtakunnallisesti ja paikallisesti toimiva yhdistys, joka tarjoaa erilaisia puutarhanhoitokursseja, jotka voivat sisältää esimerkiksi kasvien hoitoa, viljelytekniikoita, ympäristönsuojelua sekä koriste- ja hyötykasvien istutusta. Kursseja on usein eri tasoille osallistujille, joten sekä aloittelijat että kokeneemmat puutarhaharrastajat voivat löytää itselleen sopivaa sisältöä. Marttayhdistyksen tarjoamat koulutukset voivat vaihdella hinnoiltaan. Joissain tapauksissa kursseja saatetaan tarjota ilmaiseksi, erityisesti paikallisten toimintojen tai erikoistapahtumien yhteydessä, mutta useimmiten osallistumismaksuja peritään katetta varten.

Edellä kerrotun vuoksi kaupungin maankäytöstä vastaavien viranomaiisten ei tulisi luovuttaa maanhallintaoikeuksia aarimaiksi omilla päätöksillään yksittäisille kaupunkilaisille. Nykyinen aarimaa -toiminta Mikkelin 4H yhdistyksen organisoimana on toimiva ratkaisu pienimuotoisen omatoimisen viljelypalstan järjestämisessä. Nykyinen Mikkelin 4H-yhdistyksen perimä aarimaan vuokra on kohtuullinen. Aarimaan vuokraaja saa vuokran kautta käyttöönsä aarimaan työkalut, aarimaille järjestetään kastelu ja aarimaiden perusmuokkauksen. Aarimaa toiminnan organisoimisesta vastaa jatkossakin Mikkelin kaupungin 4H-yhdistys. Mikkelin 4H-yhdistys ja Mikkelin kaupungin viestintä tekevät asukaskyselyn, jolla kartoitetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

uusien aarimaa-alueiden avaamisen tarpeellisuudesta, samalla selvitetään asukkaiden tarpeet viljelyyn liittyvissä taidoissa, kompostoinnissa ja keräilytuotteiden keräilystä.

Mikkelin kaupunki tekee ratkaisunsa uusien aarimaiden luovuttamisesta 4H-yhdistykselle ja mahdollisesta koulutuksen järjestämisestä asukaskyselyn perusteella. Koulutus voidaan toteuttaa Mikkelin kaupungin järjestämänä tai tilaamalla sopiva kurssikokonaisuus Martta yhdistykseltä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Mikkonen  
Kari.Mikkonen@mikkeli.fi  
maaseutujohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jussi Marttisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 15**

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:  
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jussi Marttisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

#### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 48, 20.03.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 136, 03.04.2023**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 144, 10.12.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 33, 13.01.2025**  
**Kaupunginvaltuusto, § 16, 27.01.2025**

## § 16

**Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin rakennusinvestointien hankintamallien kehittäminen**

MliDno-2023-1365

**Kaupunginvaltuusto, 20.03.2023, § 48**

Valtuutettu Anna Reponen esitti 20.3.2023 Mikkelin  
Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin rakennusinvestointihankkeiden kustannusten hallinta korostuu kaupungin kipuilla talouden hallinnan kanssa, eikä määrärahojen ylityksiin ole varaa. Mikkelin kaupungin rakennusinvestointien projektien hallintaa ja hankinta malleja tulee kehittää niin, että investoinnit saadaan toteutettua kustannustehokkaasti ja niissä huomioidaan yritysvaikutukset ja aluetalouden kehittyminen. Kilpailutukset tulee rakentaa siten, että alueen yrityksillä on paremmat mahdollisuudet osallistua niihin.

Projektiorganisaation rooli on keskeisin ja se tulee muodostaa heti kunkin hankkeen alussa. Jo suunnitteluvaiheessa tulee huomioida kustannustehokkuus. Suunnittelun lähtökohdaksi on oltava käyttötarkoitukseen soveltuvat ja kustannustehokkaasti rakennetut tilat ja siinä tulee myös huomioida rakennuksen elinkaaren aikaiset mahdolliset käyttötarkoituksen muutokset. Mahdollisuuksien mukaan rakentamisessa tulee käyttää standardimitoitettuja tuotteita ja sellaisia materiaaleja, joista ei aiheudu lisäkustannuksia.

Suunnittelun ohjaus tulee pitää ehdottomasti omissa käsissä ja luoda suunnitteluohjeet, joiden toteutumista valvotaan. Suunnitteluohjeen tulee sisältää käyttäjien näkökulmasta huomioon otettavat oleelliset asiat, mutta ratkaisujen taloudellisuus huomioiden elinkaarikustannuksia unohtamatta. Esimerkiksi päiväkotien ja koulurakennusinvestoinneille on hyvä olla omat seikkaperäiset suunnitteluohjeet. Olemassa olevia suunnitteluohjeita voidaan käyttää eri hankkeissa mitoituksia muuttamalla, josta saadaan kustannustehokkuutta.

Hankkeiden suunnittelu- ja hyväksyttämävaiheessa tulee esittää kunkin projektin kokonaiskustannukset sisältäen myös kaikki tilaajan omat hankinnat (mm. suunnittelu ja mahdolliset kalusteet sekä koneet/ laitteet). Projektiorganisaation tulee johtaa projektia heti hankkeen alusta alkaen ja antaa reaaliaikaista tietoa hankkeen etenemisestä kustannuksineen.

Tulevaisuuden rakennushankkeissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota:

- hankesuunnitelmaan
- hankintamalliin
- projektien johtoon ja valvontaan
- talouden seurantaan ja avoimeen raportointiin koko hankkeen ajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelissä hyvä esimerkki kustannustehokkaasti ja hyvin toteutetusta julkisen organisaation rakennushankkeesta on Mielentalo sairaalakorttelissa. Hanke toteutettiin jaettuna urakkana, joka mahdollisti alueen yritysten osallistumisen kilpailutuksiin. Tilaaja pidatti oikeuden hyväksyä sivu-urakoitsijat. Kilpailutusvaiheessa täsmennettiin suunnitteluasiakirjojen määrittämiä laajalti ennen tarjousten jättämistä. Tällä on vältetty tulkinta ristiriitoja sekä puutteellisuuksia rakentamisvaiheessa. Lisätöiden osuus kokonaisbudjetista on ollut vain 4,7 % koko 41,2 milj. euron hankkeessa ja myös alkuperäinen kustannusarvio on alitettu seitsemännumerisella luvulla. Kustannusten hallinnassa on keskeistä ollut mm.:

- Ennen urakkakilpailutusta tehty suunnitelmien tarkka läpikäynti, jolla on vähennetty suunnitelmien ristiriitaisuuksia. Tämä alentaa suoraan urakka-ajan lisätöiden määrää.
- Urakan aikana tehtävien käyttäjämuutosten minimointi.
- Materiaalivalintojen vaihtoehtoisuus. Edullisempi hyväksyttiin, jos ei vaikutusta laatuun tai huollettavuuteen. Käytettiin standardikomponentteja.
- Ulkopintojen huoltotarvetta vähentävien ratkaisujen valinta.
- Tiivis yhteistyö urakoitsijoiden kanssa.
- Myötävaikutusvelvollisuuden toteuttaminen; Tilaajan toimesta vuokrattu tavaravarasto vähensi poikkeusaikana (korona) esiintynyttä materiaalitöiden riskiä. Sosiaalitoimen vuokraus Mannerheimintie 3:sta vähensi pääurakoitsijan kustannuksia ja työntekijöiden siirtymiin käytettyä aikaa.

Kunnallisilla rakennusinvestoinneilla on merkittävä rooli aluetaloudessa. Jos Mikkelin isot hankkeet toteutetaan tulevaisuudessa KVR-urakoina, on niitä toteuttamassa pääasiassa suuret kansalliset tai kansainväliset rakennusliikkeet ja valtaosa vero kertymästä sekä muista kerrannaisvaikutuksista valuu ulos talousalueeltamme. Rakennushankkeiden toteuttaminen KVR-urakoina sulkee pois laajalti paikallisia pienempiä toimijoita, joiden resurssit eivät ole riittävät isojen kokonaisuuksien tarjoamiseen. Rakennushankkeet tulisi pilkkoa pienempiin osa kokonaisuuksiin, jotta lähialueen yritykset voivat osallistua kilpailutuksiin. Jaetussa urakassa pystytään rajaamaan myös esimerkiksi, mitä YSE:n (Rakennusalan yleiset sopimusehdot) mukaisia pää urakoitsijalle kuuluvia veloitteita voidaan ehkä hoitaa itse ja saada kustannuksia hallintaan.

Esitämme, että Mikkelin kaupunki ei käytä tulevaisuudessa KVR-hankintamallia vaan käyttää sellaista hankintamallia, joka mahdollistaa alueen yritysten osallistumisen tarjouskilpailuihin ja johtaa parempaan rakennusinvestointien kustannustenhallintaan.

Mikkelissä 20.3.2023

Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmä

Anna Reponen    Juha Ropponen

Jani Sensio, Tomi Sikanen, Sami Nalli,  
Jussi Marttinen, Eero Aho, Sami Järvinen,  
Pertti Karhunen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 03.04.2023, § 136**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 10.12.2024, § 144**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Tiina Maaranen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi, tiina.maaranen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja, taloussuunnittelija

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin rakennusinvestointihankkeiden kustannusten hallinnasta on ajankohtainen ja sisältää monia nostoja onnistuneen hankkeen läpiviemiseksi. Aloitteessa nostetaan esiin useita keskeisiä kysymyksiä, jotka ovat erityisen tärkeitä kaupungin taloudellisen kestävyuden ja alueen kehityksen kannalta.

Eryteisesti projektiorganisaation merkitys jo hankkeiden alkuvaiheessa on perustellusti mainittu. On ehdottoman tärkeää, että investointihankkeita johdetaan asiantuntevasti alusta alkaen, jotta voidaan varmistaa suunnittelun ja toteutuksen saumaton yhteistyö. Suunnitteluvaiheessa tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä käyttäjien tarpeiden huomioimiseen että elinkaarikustannusten arviointiin. Tällöin pystytään rakentamaan tiloja, jotka palvelevat kuntalaisten tarpeita pitkäjänteisesti. Rakennusten monikäyttöisyys ja muuntojoustavuus nousee jatkossa entistä tärkeämpään rooliin varsinkin mitä kauemmaksi rakennus sijoittuu ydinkeskustasta. Negatiivinen väestönkehitys voi aiheuttaa tiloille käyttötarkoituksen muutostarpeita. Tilatehokkuuden kannalta on optimaalisinta, mikäli tilat soveltuvat mahdollisimman moneen käyttötarkoitukseen ja rakennuksista voidaan vuokrata käyttöaikoja, eikä omia neliöitä eri toimijoille.

Esitetyt ehdotukset kilpailutusten ja hankintamallien kehittämiseksi ovat myös erittäin tärkeitä. Alueen yritysten osallistumismahdollisuuksien parantaminen kilpailutuksissa ei ainoastaan tue paikallista taloutta, vaan myös edistää kilpailua ja innovaatioita. On kuitenkin tärkeää, että tarkastelussa otetaan huomioon myös KVR-hankintamallin mahdolliset hyödyt, kuten projektin kokonaisvaltainen hallinta, kustannustehokkuus ja riskien painottaminen toimittajalle. Kaikkien vaihtoehtojen perusteellinen arviointi on tarpeen, jotta voimme valita parhaan mahdollisen mallin, joka palvelee sekä kaupunkia että sen yrityksiä. Urakkamuodon valinta tehdään kussakin hankkeessa tapauskohtaisesti, jolloin arvioidaan edellä mainittuja näkökulmia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

On myös syytä korostaa avoimen raportoinnin ja talouden seurannan merkitystä koko hankkeen ajan. Läpinäkyvyys ei ainoastaan lisää luottamusta eri osapuolten välillä, vaan myös varmistaa, että mahdolliset ongelmat voidaan tunnistaa ja ratkaista ajoissa. Avoin viestintä kaikille hankkeen sidosryhmille on avainasemassa onnistuneen projektinhallinnan kannalta. Raportoinnin frekvenssi vaihtelee hankkeittain ja hankkeen edistymisvaiheen mukaisesti. Tässä on tehty hyvää yhteistyötä kaupungin viestintäpalveluiden kanssa varsinkin Saimaanportin yhtenäiskoulun hankkeessa.

Yhteisenä tavoitteenamme on varmistaa, että kaupungin investoinnit toteutuvat onnistuneesti taloudellisesti kestäväällä ja alueellisesti vaikuttavalla tavalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Tiina Maaranen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi, tiina.maaranen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja, taloussuunnittelija

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 16**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi

kaupunkikehityslautakunnan vastauksen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 17**

**Ilmoitus Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmään liittymisestä, Ola Muttilainen**

MliDno-2021-3076

Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmä on ilmoittanut, että varavaltuutettu Ola Muttilainen on hyväksytty 4.12.2024 Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmän jäseneksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 18**

**Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Anna Reponen**

MliDno-2021-3076

Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmä on ilmoittanut, että valtuutettu Anna Reponen on hyväksytty 26.1.2025 Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän jäseneksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 19

### **Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava**

MliDno-2025-532

Valtuutettu Minna Pöntinen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungissa on aluetaidemuseo. Aluetaidemuseon tehtävänä on Museoviraston mukaan toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta. Museotoimi saa valtion rahoitusta niin taidemuseota kuin aluetaidemuseon tehtävän hoitoa varten ja sitä vastaan on museotoimella velvoitteita.

Mikkelin taidemuseo pyrkii täyttämään tehtävänsä järjestämällä vuosittain 3–4 vaihtuvaa näyttelyä. Lisäksi taidemuseo hoitaa ja kartuttaa sen hallussa olevia taidekokoelmia. Yksi taidemuseomme painopistealueista on suomalaisen kuvitustaiteen esitleminen ja kerääminen ja sen tehtävänä on toimia oppimisympäristönä erilaisissa työpajoissa ja taidekasvatusprojekteissa.

Mikkelin taidemuseo on kuitenkin liki mahdottoman tehtävän edessä täyttääkseen nykyisissä oloissa veloitettaan aluetaidemuseona tai edes taidemuseona. Kesällä vuonna 2019 taidemuseon näyttelytoiminta siirtyi graniittitalosta väistötiloihin kauppakeskus Akselin toiseen kerrokseen. Kuten kaikki taidemuseossa vierailleet ovat todenneet, näyttelytila on auttamattoman pieni, suuria vaihtuvia näyttelyitä tuohon tilaan on mahdoton saada puhumattakaan, että Mikkelin taidemuseon pysyviä taidekokoelmia voitaisiin pitää esillä.

Museolain § 5 edellytyksenä ammatillisen museon hyväksymiselle valtionosuuteen oikeutetuksi on mainittu muun muassa että sen kokoelmien tulee olla museon käyttäjien tavoitettavissa ja museon tilat tulisi olla tarkoituksenmukaiset. Mikkelissä ei kokoelmat ole tällä hetkellä käyttäjien tavoitettavissa, koska niitä ei voida laittaa lainkaan esille tilanpuutteen vuoksi. Pitkäjänteinen ja suunnitelmallinen yleisötyö ja museopedagogia eivät ole mahdollisia pelkästään vaihtuvien näyttelyiden varassa. Lisäksi museoiden tilat ovat vain osittain tarkoituksenmukaiset. Esimerkiksi museoiden kokoelmien säilytystilat ovat valtaosin tarkoitukseen huonosti sopivia ja puutteellisia.

Mikkelillä ei ole suunnitelmaa taidemuseon muuttamisesta väistötiloista pysyvämpiin tiloihin. Aikanaan tyrmättiin ehdotus Sielokortteliin rakentuvasta taidemuseosta ja nyt odotellaan ihmettä sataman rakentumisen ja kaavoituksen suhteen. Koska tiedämme, että suunnitelmien käynnistämisestä on matkaa toteutukseen vuosia, on Mikkelin korkea aika lähteä konkreettisiin toimiin taidemuseomme pysyvien tilojen saamiseksi aikaan. Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Mikkelin on aloitettava välittömästi suunnitelmat taidemuseomme pysyvien tilakysymyksen ratkaisemiseksi.

27.1.2025 Mikkelissä

Minna Pöntinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Heli Kauppinen, Katriina Janhunen, Kerttu Hakala,  
Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä, Hannu Tullinen,  
Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Paavo Barck,  
Raine Lehtonen, Marita Hokkanen, Anu Kokkonen,  
Kati Häkkinen, Jatta Juhola, Katriina Noponen,  
Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Satu Taavitsainen,  
Liisa Ahonen, Jarno Strengell"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### **Valtuustoaloite: Kylien turvallisuuden ja varautumisen suunnitelman laatiminen**

MliDno-2025-533

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 27.1.2025 Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeli laatii kylien turvallisuus- ja varautumissuunnitelman yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen, kyläyhdistyksen ja aluejohtokuntien kanssa. Kyläyhdistyksillä ja aluejohtokunnilla on tärkeä rooli kylien asukkaiden turvallisuuden tunteen luomisessa ja varautumisessa.

Erilaiset kylät ja maaseutualueet ovat kuntien voimavara, vahvuus ja hyvinvoinnin lähde. Kylien kehittäminen on luontevaa nähdä osana kunnan strategista suunnittelua, jossa enenevässä määrin huomioidaan muun muassa turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä teemoja. Kylien ja maaseutualueiden tulee näkyä läpileikaten kunnan kaikessa toiminnassa, niin viestinnässä kuin myös erilaisissa suunnitelmissa. Kunta on kyliensä summa.

Mikkeli on maaseutukaupunki, jolla on useita kyliä ja kylätaajamia. Mikkeli on myös Suomen toiseksi suurin mökkikunta. Alueellamme on 10000 vapaa-ajanasuntoa, joka tarkoittaa asukasmäärän tuplaantumista kesäkuukausina. Vapaa-ajanasukkaiden viipymät ovat keskimäärin 103 vuorokautta vuodessa. Tämä lisää merkittävästi varautumiseen, huoltovarmuuteen ja turvallisuuteen liittyvää panostusta. Kylillä tulee varautua erilaisiin häiriö-, poikkeus- ja kriisitilanteisiin. Tarvitaan yhteistyösuunnitelma ja toimintaohje, jossa sovitaan, miten toimitaan, jos jotain tapahtuu. Kyläturvallisuustyössä tärkeää on kartoittaa kyläläisten erityisosaamista, kylän infran kirjaaminen, kuten aggregaatit, juomavesikaivot, traktorit. Elintarvikkeiden ja lääkkeiden saatavuuden ja viestinnän ja tiedonkulun varmistaminen ovat poikkeustilanteissa huomioitavia. Lähes jokaisella kylällä on kylätalo, jonka varustaminen ja käytettävyys on tärkeä osa kylävarautumista.

Turvallisuudessa usein inhimilliset tekijät ratkaisevat. Tämän vuoksi on ensiarvoisen tärkeää nostaa esille kaikessa varautumisessa henkinen kriisinkestävyys, yhteistyötaidot, tiedot ja osaaminen sekä toimintakyky.

Kyläyhdistykset ovat paikallisia vaikuttajia, ennakoijia, aloitteen tekijöitä, edunvalvojia sekä asukkaiden yhteinen ääni. Kylillä toimii myös aktiivisia metsästysseuroja, joiden kanssa yhteistyösuunnitelman laatiminen on ensiarvoisen tärkeää. Usein metsästäjät tietävät kaikki kylien paikat ja maaston.

Mikkelissä 27.1.2025

Jaana Strandman  
Kaupunginvaltuutettu

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmä  
Raimo Heinänen

Satu Taavitsainen, Katariina Asikainen"

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 21

### **Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiansa kuuntelemisen lisääminen Mikkelin lukiossa**

MliDno-2025-534

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Tämä aloite tukee opiskelijoiden oikeuksia ja lisää koulu yhteisön luottamusta ja avoimuutta.

Mikkelin lukion opiskelijoille suunnatussa kyselyssä tuli esiin, että opiskelijat kokevat näkemystensä jäävän huomioimatta koulun toiminnassa. Tämä voi luoda tunteen, ettei nuorilla ole todellista vaikutusvaltaa koulu yhteisössä, mikä vähentää opiskelijoiden motivaatiota osallistua aktiivisesti koulun toimintaan. Tämä myös passivoi opiskelijoita ja heikentää yhteisöllisyyttä. Oppilaitoksen kehittäminen ilman opiskelijoiden näkemyksiä ei myöskään vastaa nuorten arkipäiväisiä tarpeita ja haasteita.

Kyselyn tulosten perusteella vaikuttaa sille, että lukion johto nähdään koulun ilmapiirin kannalta merkittävänä toimijana, mutta päätöksillä koetaan olevan enemmän negatiivisia kuin positiivisia vaikutuksia koulun viihtyvyyteen. Tämä viittaa siihen, että johdon päätöksenteko ei vastaa opiskelijoiden odotuksia tai että päätökset koetaan epäoikeudenmukaisina. Negatiivinen ilmapiiri vaikuttaa suoraan opiskelijoiden hyvinvointiin, koulumenestykseen ja yleiseen motivaatioon. Jos ilmapiiriä ei kohenneta, seurauksena voi olla oppilaiden kasvava tyytymättömyys ja heikentynyt opiskelu ympäristö. Opiskelijat kokevat myös johdon toiminnan epäoikeudenmukaiseksi ja kokevat, ettei johto aja opiskelijoiden etua. Tämä on erityisen huolestuttavaa, sillä se heikentää opiskelijoiden luottamusta koulun johtamiseen ja voi lisätä vastakkainasettelua. Epäoikeudenmukaisuuden kokemukset voivat johtaa opiskelijoiden vetäytymiseen ja luoda jännittyneen ilmapiirin koulu yhteisöön. Se myös vähentää opiskelijoiden halukkuutta sitoutua koulun tavoitteisiin. Lukion johdon toimintaa pidetään suljettuna ja vaikeasti lähestyttävänä. Tämä rikkoo luottamusta ja lisää opiskelijoiden ja johdon välistä kuilua. Avoimuuden puute estää johdon ja opiskelijoiden välistä rakentavaa vuorovaikutusta.

Mikkelin lukion johto on monien opiskelijoiden näkökulmasta epäonnistunut useilla kriittisillä alueilla, kuten avoimuudessa, oikeudenmukaisuudessa ja päätösten opiskelijälähtöisyydessä. Tämä heijastuu opiskelijoiden heikkona luottamuksena ja tyytymättömyytenä koulu yhteisön tilaan. Johto tarvitsee systemaattista uudistamista, jossa korostetaan osallistavaa päätöksentekoa, opiskelijälähtöistä toimintaa ja avoimuutta.

Ehdotan, että kaupunki kehittää toimintamallin Mikkelin lukion ja vanhempien yhteistyön vahvistamiseksi sekä oppilaiden osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Malli voisi sisältää seuraavat toimenpiteet:

1. Säännölliset palautekyselyt:

Oppilaille ja heidän vanhemmilleen toteutetaan vuosittain kysely, jossa kartoitetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kokemuksia Mikkelin lukion toiminnasta, päätöksenteosta, turvallisuudesta, avoimuudesta sekä oppimisympäristön ja ilmapiirin kehittämisestä.

2. Kuulemistilaisuudet:

Mikkelin lukiossa järjestetään oppilaille ja vanhemmille avoimia kuulemistilaisuuksia vähintään kerran lukuvuodessa. Näissä tilaisuuksissa käsitellään lukion kehittämistä ja annetaan vanhemmille mahdollisuus kysyä ja keskustella johdon kanssa.

3. Avoimuuden lisääminen:

Lukion päätöksistä, niiden perusteista ja vaikutuksista tiedotetaan aktiivisemmin ja hyvissä ajoin oppilaille ja vanhemmille.

4. Opiskelijoiden osallisuuden tukeminen:

Opiskelijoiden osallistumismahdollisuuksia kehitetään siten, että he pääsevät vaikuttamaan heitä koskevien päätösten valmisteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen.

Mikkelissä 27.1.2025

Satu Taavitsainen (vas)

Juha Ropponen, Anna Reponen, Marita Hokkanen,  
Hannu Tullinen, Katariina Asikainen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §13, §14

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§12

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.